



מכרז פומבי 04/2021

הזמנה להגיש מועמדות להצטרפות לרשימת מטפלים הכוללת עובדים סוציאליים ו/או מטפלים בפסיכותרפיה ואמנות אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ

ריכוז מועדים:

24.1.2021	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
החל מתאריך 12.4.2021 בשעה 08:00 ועד 18.4.2021 בשעה 15:00.	הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית

לתיבת הצעות לחץ כאן

טבת תשפ"א
ינואר 2021



נוסח מודעה בעיתון
מכרז פומבי 04/2021 רשימת מטפלים הכוללת עובדים סוציאליים ומטפלים
בפסיכותרפיה ואמנות - אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ

בהתאם להוראות סעיף 16(ג) לתקנות חוק חובת המכרז תשנ"ג 1993, ועדת המכרזים של משרד החוץ מבקשת לבחור עובדים סוציאליים ו/או מטפלים בפסיכותרפיה ו/או מטפלים באמנות, בעלי ותק של 5 שנים לפחות, באחד או יותר מהתחומים המפורטים במכרז, שיצורפו לרשימת ספקים מאושרת להגשת שירותי עו"ס / טיפול בפסיכותרפיה / אמנות בקליניקה שברשותם, לעובדי המשרד ובני משפחה.

את חוברת המכרז (כולל טופס הרשמה למכרז, פירוט תנאי הסף להשתתפות, מפרט שירותים ותנאי תמורה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בכתובת: משרד החוץ GOV פרסומים או בכתובת <https://bit.ly/2R1rzrl>.

קיימת חובת הרשמה למכרז על ידי שליחת טופס הרשמה לדוא"ל michrazim@mfa.gov.il. מציע שלא ישלח את טופס ההרשמה למשרד, לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכון בנושא מועד הגשת הצעות וכד', ויהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד בקשר לאי קבלת הודעה על שינויים אפשריים בתנאי המכרז (מובהר כי עדכונים אלה יופיעו גם באתר האינטרנט הנ"ל).

את הצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. הגשת הצעות אפשרית החל מתאריך 12.04.2021 בשעה 08:00 ועד 18.04.2021 בשעה 15:00. הנחיות להגשת הצעות לתיבה הדיגיטלית מופיעות במסמכי המכרז. הכניסה לעמוד הגשת הצעות היא באמצעות קישור שמופיע באתר האינטרנט של המשרד.

המשרד רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



תוכן העניינים

2	.....	נוסח המודעה בעיתון
4	.....	טופס הרשמה למכרז
5	.....	פנייה למציעים
12	.....	נספח א' – מפרט שירות
13	.....	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
16	.....	נספח ג' - נספח תמורה
18	.....	נספח ד' - הסכם ההתקשרות
29	.....	נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות
31	.....	נספח ו' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
33	.....	נספח ז' - מחירון חשכ"ל להעסקת יועצים
35	.....	נספח ח' - דיווח והצהרה על שעות עבודה בתפקיד
36	.....	נספח ט' - מועד התשלום הממשלתי
37	.....	נספח י' - תצהיר בנושא העסקת אנשים עם מוגבלויות
39	.....	נספח י"א - התחייבות בנושא העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
41	.....	נספח י"ב - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור
42	.....	נספח י"ג - תצהיר עסק בשליטת אישה
43	.....	נספח י"ד – הנחיות להגשת הצעה לתיבת המכרזים הדיגיטלית



טופס הרשמה למכרז

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי ההגשה וכד'. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד.

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

מכרז פומבי 04/2021 בקשה להצטרפות לרשימת מטפלים – עובדים
סוציאליים ו/או מטפלים בפסיכותרפיה ו/או אמנות - אגף הון אנושי
והדרכה - משרד החוץ

אבקש להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה ככל
שיופצו למציעים.

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה: _____



טבת תשפ"א
ינואר 2021

**הנדון: מכרז פומבי 04/2021 – הזמנה להגשת מועמדות להצטרפות לרשימת מטפלים
הכוללת עובדים סוציאליים ו/או מטפלים בפסיכותרפיה ו/או מטפלים באמנות - אגף
הון אנושי והדרכה - משרד החוץ**

כללי

1. בהתאם להוראות סעיף 16(ג) לתקנות חוק חובת המכרז תשנ"ג 1993 (להלן "התקנות"), ועדת המכרזים של משרד החוץ מעוניינת ליצור רשימה מאושרת של מטפלים שהינם עובדים סוציאליים מוסמכים ו/או מטפלים בפסיכותרפיה ו/או מטפלים באמנות, להגשת שירותי עבודה סוציאלית וטיפול בפסיכותרפיה עבור עובדי המשרד ובני משפחותיהם (להלן "הרשימה" או "רשימת המטפלים").
2. ועדת המכרזים תנהל את רשימת המטפלים בהתאם להוראות סעיף 16 (א) לתקנות. בהתאם לכך, רשימת המטפלים תעודכן אחת לשנה לפחות, תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט כנדרש בסעיף 16(ב) לתקנות.
3. רשימת המטפלים תחולק בהתאם לאזורים גיאוגרפיים ולתחומי המומחיות הבאים:
 - א. טיפול במבוגרים.
 - ב. טיפול בילדים ונוער.
 - ג. טיפול זוגי.
 - ד. טיפול משפחתי.
 - ה. התערבות במשבר.
 - ו. ליווי משפחה במעבר "רילוקיישן".
 - ז. טיפול בפוסט טראומה.
 - ח. EMDR.
 - ט. טיפול בהפרעות אובססיביות כפייתיות.
 - י. טיפול בהפרעות אכילה.
 - יא. טיפול בהפרעות תקשורת.
 - יב. טיפול באמנות.להלן "תחומי המומחיות".
4. המכרז מופנה לעובדים סוציאליים מוסמכים וכן למטפלים בפסיכותרפיה ומטפלים באמנות, המפעילים קליניקות בכל רחבי הארץ, בעלי ותק של 5 שנים לפחות, בטיפול באחד או יותר מהתחומים הנדרשים בסעיף 33 לעיל. מטפל יכול להציע עצמו לתחום מומחיות אחד ברשימה, או למספר תחומי מומחיות, בהתאם לניסיונו המקצועי (אין מגבלה על כמות התחומים אליהם ניתן להגיש מועמדות). על המטפל לציין באיזה אזור מעוניין להגיש את השירות (ראה הנחיות בנספח ב' המצ"ב).
5. לאחר צירוף המטפל לרשימה המאושרת (בהתאם לתחומי המומחיות), השירותים המבוקשים יוגשו למשרד באופן אישי על ידי המטפל עצמו שפרטיו יופיעו בהצעה, וזאת בכפוף לקבלת הזמנה חתומה מאת הממונים במשרד, כפי שיפורט להלן. מציע



רשאי להגיש באותה הצעה נתונים עבור מספר מטפלים מטעמו, כמפורט בסעיף 5558 להלן.

6. מטפל שיצורף לרשימה, יגיש את השירותים למשרד כספק שירותים חיצוני, מבלי שיוקנו לו או למי מטעמו זכויות כלשהן מול המשרד בכל הקשור ליחסי עבודה.

7. בהתאם לאזורי המגורים של עובדי המשרד, עיקר הביקוש הצפוי לשירותי המטפלים יהיה באזור ירושלים, תל אביב והמרכז.

8. מצורף נספח א' - מפרט השירותים ובו הסבר על אופן מתן השירותים ותוכנם.

9. התמורה לשירותי המטפל תהיה קבועה ואחידה בהתאם להוראות חשכ"ל "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" 13.9.0.2.1 לכל שעת עבודה, בסיווג יועץ 1 או יועץ 2 או יועץ 3 (ראה נספח ז' המצ"ב), כמפורטים בסעיפים 2727 עד 3535 להלן.

תקופת ההתקשרות

10. המשרד יחתום על הסכם עם כל מציע שיעמוד בתנאי הסף של המכרז (להלן: "המטפל" או "הספק"), למתן שירותים הכוללים טיפול על ידי עובד סוציאלי / פסיכותרפיסט / מטפל באמנות (מצ"ב נספח ד'), בהתאם לתחום המומחיות ובהתאם לאזור הגיאוגרפי. ההסכם יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל הון אנושי והדרכה על ההסכם למשך חמש שנים. מימוש ההתקשרות מותנה בקיום תקציב לנושא והוצאת הזמנה למשרד חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו.

תנאי סף מינהליים להשתתפות במכרז

11. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;

12. צירוף תעודת עוסק מורשה.

13. אם המציע הוא תאגיד (חברה בע"מ או עמותה), עליו לצרף להצעה את תעודת הרישום אצל הרשם הרלבנטי.

14. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, יש לצרף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

15. צירוף תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות באמצעות נספח י' המצ"ב (דרישה זו חלה על כל מציע כולל מציע שהוא עוסק מורשה, חברה בע"מ או עמותה).

16. צירוף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום באמצעות נספח י"א המצ"ב (דרישה זו חלה על כל מציע כולל מציע שהוא עוסק מורשה, חברה בע"מ או עמותה).

17. צירוף התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד באמצעות נספח י"ב.

18. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים, באמצעות נספח י"ג המצ"ב.

19. יש לצרף להצעה את מסמכי המכרז, על נספחיהם (עמודים 1-42), כשהם חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד. יש למלא את הנספחים בהתאם כולל צירוף חתימת המציע ועו"ד מטעמו במקומות הדרושים. על החוזה (נספח ד') יש לחתום בראשי

מכרז פומבי 04/2021 הצטרפות לרשימת ספקים (מטפלים) – עובדים סוציאליים / מטפלים

בפסיכותרפיה - אגף הון אנושי והדרכה משרד החוץ, עמוד 6 מתוך 45



תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף.

תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז

20. למציע שהוא עובד סוציאלי:

א. צירוף אישור על רישום תקף בפנקס העובדים הסוציאליים המנוהל על ידי משרד העבודה והרווחה, שהתקבל 5 שנים לפחות לפני מועד הגשת ההצעה למכרז.

ב. צירוף תעודת תואר שני בעבודה סוציאלית ממוסד אקדמי מוכר. במידה והתעודה התקבלה ממוסד השכלה בחו"ל, התעודה תוכר בכפוף להמצאת אישור "גף הערכת תארים במשרד החינוך".

21. מציע שהוא מטפל באמנות: המציע כלול במאגר המטפלים ביה"ת - יצירה, הבעה תרפיה – האגודה לטיפול באמצעות אמנויות בישראל. יש לצרף תעודות אקדמיות ואישור בהתאם.

22. למציע שהוא פסיכותרפיסט: צירוף תעודת חבר באיגוד האיגוד הישראלי לפסיכותרפיה.

23. על כל מועמד לצרף קורות חיים ופרופיל מקצועי שלפיהם עסק במשך 5 שנים לפחות כמטפל מומחה באחד (או יותר) מהתחומים המקצועיים שהוזכרו בסעיף **אא** לעיל.

24. הצגת פרטים על קליניקה באתר כלשהו בארץ, שבה המציע מתחייב להגיש שירות וטיפול לעובדים שיופנו מטעם משרד החוץ ובני משפחותיהם, בהתאם לתחומי מומחיותו.

25. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים **כמפורט בסעיפים 1111 עד 2424 לעיל**. הצעה שלא תכלול את הנדרש בסעיפים **1111 עד 2424 לעיל** עלולה להיפסל על הסף.

מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת

26. לצורך הגשת ההצעות על המציע לצרף את כל מסמכי המכרז חתומים (חתימה וחותמת) בתחתית כל עמוד ועמוד. יש למלא ולהשלים את הנתונים בנספח ב' המצ"ב (טופס הגשת הצעה), לצרף את המסמכים כנדרש בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, לחתום על טופס הצעת המחיר (נספח ג'), למלא את הפרטים המתאימים בחוזה (נספח ד'), לחתום על החוזה בתחתית כל עמוד ועמוד (חתימה וחותמת) וכן להשלים בחוזה את פרטי המציע. יש לצרף את הנספחים חתומים על ידי המציע ועו"ד מטעמו (התחייבות לשמירת סודיות, הימנעות מניגוד עניינים, התחייבות לשמירה על חוקי עבודה, שימוש בתוכנות מקור, העסקת אנשים עם מוגבלויות, עסק בחזקת אישה וכד').

תמורה על בסיס שעתי לטיפול של עובד סוציאלי או טיפול על ידי פסיכותרפיסט או מטפל באמנות

27. התמורה עבור שירותי המטפל תהיה במונחים של שעת עבודה, בהתאם לפירוט בנספח ג' המצורף. המציע יחתום בתחתית נספח ג' ויצרף את הנספח החתום להצעה, כאישור והסכמה לתנאי התמורה.

28. התעריף לכל שעת עבודה (60 דקות) יהיה קבוע בהתאם לאמור במחירון חש"ל המצ"ב כנספח ז' (מחירון להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – יועצים לניהול - הוראה 13.9.0.2.1). התעריף יקבע בהתאם לשנות ניסיון המטפל ולאמות המידה כמפורט בהוראת התכ"ם הנ"ל בנספח ז', באופן הבא:



יועץ 3	יועץ 2	יועץ 1	סוג השירות
201 * 90%	290 * 90%	327 * 90%	תעריף לשעת עבודה ש"ה לא כולל מע"מ

29. כאמור בטבלה בסעיף 2828 לעיל, לפי החלטת המשרד, החל משנת ההתקשרות הראשונה, התעריף המקסימלי לכל שעת עבודה הקבוע בהוראת החשכ"ל שבנספח ז' המצ"ב, יוכפל ב- 90%. בשנת התקשרות שלישית ואילך לא תחול הפחתה נוספת.

30. על המציע לציין בנספח ג' המצ"ב את הסיווג המתאים מבין יועץ 1 / יועץ 2 / יועץ 3 בהתאם לאמות המידה בהוראת התכ"ם שנספח ז'.

סופיות התמורה

31. התמורה לכל שעת עבודה כמפורט בנספח ג' המצ"ב היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל שכר, תנאים סוציאליים, אחזקת קליניקה, טלפונים, מחשב, ביטוחים, נסיעות ותקורות.

הודעה על מכסה מקסימלית של שעות ומטלות

32. מעת לעת הממונה יוציא למטפל מכתב פנייה ובו פירוט אודות מטופלים שיופנו אליו על ידי המשרד ומכסת שעות עבודה מקסימלית. בנוסף תשלח למטפל הזמנה החתומה ע"י 2 מורשי החתימה של המשרד ובו התחייבות המשרד לתשלום מקסימלי בהתאם לשירותים הצפויים. הספק לא יחרוג מכמות השעות המטלות והסכומים שאושרו במכתב הפנייה ובהתחייבות הכספית. אין להגיש שירות למשרד אלא אם התקבל מכתב פנייה כאמור והתחייבות כספית.

33. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

עדכון תעריפים

34. התמורה לשעת טיפול תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל המצורף כנספח ז' (13.9.0.2.1). הספק יהיה זכאי לעדכון התעריף בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל (עדכון תעריפים ראשון יהיה לא לפני 18 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז). בעת הגשת חשבונות שכר טרחה, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. לא יאושר תיקון תעריפים באופן רטרואקטיבי אלא ממועד הגשת החשבון ואילך.

35. במהלך תקופת ההתקשרות, סיווג היועץ לא ניתן לשינוי (כלומר לא יאושר שינוי מסיווג יועץ 3 לסיווג יועץ 2 או מסיווג יועץ 2 לסיווג יועץ 1 וכד'), גם אם המטפל קיבל הסמכה גבוהה יותר או שצבר שנות ותק נוספות.

חלוקת התשלום

36. להלן פירוט אופן חלוקת התשלום בין העובדים לבין המשרד:
א. עובדים בארץ: המשרד ישלם לספק 80% מהתמורה, היתרה בשיעור של 20% תשולם על ידי המטופל עצמו.

ב. עובדים שנמצאים בשליחות בחו"ל: השתתפות המשרד עבור עובדים הנמצאים בשליחות ומטופלים מרחוק - בהתאם לסל הבריאות, העובד ישלם למטפל 139 ש"ה והמשרד ישלם את היתרה. ככל שיחול שינוי בדמי ההשתתפות העצמית על פי הנחיות סל הבריאות, חלוקת התשלום בין המשרד לשליח תתעדכן בהתאם.



- ג. גביית חלקו של המטופל תיעשה תמיד על ידי המטפל עצמו והמשרד לא יהיה צד לעניין. המטפל לא יערב את המשרד בכל הקשור לגביית חלקו של המטופל.
37. במקרים חריגים, המשרד עשוי לממן 100% מעלות הטיפול של מטופל מסוים. הודעה על כך תועבר מהממונה למטפל מראש, לפני תחילת הטיפול.
38. תמורה לספק במקרה שבו יצאה למטפל הודעה על ביטול פגישה: ראה הנחיות בנספח א' המצ"ב סעיף 1212.

הגשת חשבונות

39. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונות מס ודו"ח שעות/משימות בהתאם לטיפולים שביצע בחודש החולף מוכפל בתעריף המתאים (כאמור החשבונות שתוגש למשרד תהיה בהתאם לחלקו של המשרד **כמפורט בסעיף 3636 לעיל**). הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. **מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הספק יהיה בהתאם להוראות חשכ"ל "מועד התשלום"** (ר' פירוט נספח ט'). לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים.
40. כאמור לעיל, הספק יהיה זכאי לקבלת תמורה מהמשרד "לפי ביצוע", בכפוף לקבלת הזמנה חתומה מהמשרד שבה יפורטו נתוני המטופל ומכסת שעות מקסימלית, ולאחר מתן שירותי הייעוץ לשביעות רצון הממונה.

בדיקת ההצעות

41. כל מציע שהציג את המסמכים הדרושים ועומד בהצלחה בתנאי הסף (סעיפים **1144 עד 2525 לעיל**), יצורף לרשימת הספקים.
42. המשרד רשאי לבצע כל בדיקה, לפי שיקול דעתו, כפי שימצא לנכון, על מנת לוודא עמידת המציע בתנאי הסף. המשרד רשאי לפנות אל המציע, ללקוחותיו, להגיע לביקור בקליניקה, כפי שיימצא לנכון, על מנת לברר פרטים, להשלים נתונים וכד'.
43. **הצעה שלפי בדיקת המשרד אינה עומדת בתנאי הסף תיפסל והמציע לא יצורף לרשימת המטפלים.**

חלוקת עבודה בין המטפלים

44. מרגע שהמשרד החליט שעובד (או בן משפחתו) זכאי לקבלת טיפול, הממונה יעביר לעובד פרטים של **חמישה (5) מטפלים**, בהתאם לתחומי המומחיות והאזור הגיאוגרפי (ירושלים מבשרת והאזור / אזור מודיעין / גוש דן / מרכז / חיפה / צפון / דרום). במידת הצורך, המשרד יוכל לבצע חלוקה לתת אזורים נוספים, בהתאם לאזורי המגורים של העובדים. בחירת המטפלים מהרשימה תעשה ככל הניתן בסבב מחזורי.
45. העובד יבצע בירור בכוחות עצמו, ויבחר מי המטפל המועדף עליו מבין חמשת המטפלים הנ"ל, ויודיע על כך לממונה.
46. הממונה יוציא למטפל הודעה כמפורט בסעיף **3232 לעיל** ובה פרטי המטופל וכמות המפגשים המקסימלית שאושרו ו/או סוג האבחון הנדרש, וכן התחייבות כספית חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.
47. המשך הקשר יהיה בין המטופל לבין המטפל, באופן ישיר. המטפל לא יחרוג ממכסת השעות/המשימות שנקבעה במכתב הפנייה שקיבל מהממונה ובהתחייבות הכספית שהועברה ו/או אליו.



48. המשרד אינו מתחייב להזמין מהמטפל שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. המטפל לא יפנה למשרד בטענה או תלונה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה נמוך מהכמות לה ציפה.

49. כפי שצויין בסעיף 22 לעיל, המשרד יעדכן את רשימת המטפלים אחת לשנה לפחות. הרשימה תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט כנדרש בסעיף 16(ב) לתקנות.

משרד החוץ רשאי

50. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי שיהיה חייב לשלם פיצוי כלשהי למי מהמציעים. ההצעה מוגשת על חשבונו של המציע. מציע לא יפנה למשרד בדרישה לקבלת פיצוי או החזר הוצאות עקב ביטול ההליך המכרזי או מכל סיבה אחרת שהיא.

51. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם הספק, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.

52. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.

53. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.

54. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.

הגשת ההצעות

55. את ההצעה בצירוף כל המסמכים והנספחים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. לתיבת ההצעות הדיגיטלית לחץ כאן. ההצעה תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית באמצעות קבצי PDF חתומים על ידי המציע, המחולקים לחוצצים כמפורט בנספח "ד המצ"ב. הנחיות להגשת הצעה בתיבת המכרזים הדיגיטלית על פי חוצצים ראה הנחיות נספח "ד המצ"ב.

56. את ההצעות ניתן להגיש בתיבת המכרזים הדיגיטלית החל מתאריך 12.04.2021 בשעה 08:00 ועד 18.04.2021 בשעה 15:00. לא ניתן להגיש הצעה במועד מוקדם יותר. תתכן דחייה במועד האחרון להגשת הצעות. יש לעקוב אחר עדכונים שהמשרד יפיץ לכל מציע שירשם להשתתפות במכרז. העדכונים יופיעו גם באתר האינטרנט הנ"ל.

57. הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית אפשרית לכל המאוחר עד 18.4.2021 שעה 15:00. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד והשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים. ההצעה שתוגש תכלול את כל המסמכים, הנתונים והאישורים כמפורט בתנאי הסף, דרישות האיכות ובכל יתר הנחיות המכרז. יש להגיש את ההצעה כקובץ סרוק בהתאם לחוצצים ולתיקיות שהוגדרו בתיבת המכרזים הדיגיטלית.

הגשת הצעות עבור מספר מטפלים

55. מציע רשאי להגיש באותה הצעה נתונים עבור מספר מטפלים מטעמו (לדוגמא חברה או עמותה המגישה שירות באמצעות מספר מטפלים). במקרה כזה יש למלא



ולהגיש בנפרד את נספחים ב' + ג' + ה' (סודיות) + ו' (ניגוד עניינים) בנפרד לכל מטפל ומטפל. יתר מסמכי המכרז יוגשו באופן מרוכז עבור המציע עצמו.

שאלות הבהרה-מועד אחרון לשאלות הבהרה חלף

56. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה וזאת לא יאוחר מיום 24.01.2020. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף ועמוד במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד במבנה הבא:

#	עמוד בחוברת המכרז	סעיף במכרז	תוכן השאלה

זכות עיון

57. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא נבחרה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעות הזוכות בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

58. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין זאת במסגרת הגשת הצעתו בדף נפרד (ראה הנחיות נספח ב'), תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים כאמור בגדר סוד מקצועי או מסחרי.

59. ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.

60. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

61. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

62. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

63. יודגש כי כל המסמכים המעידים על עמידתו של המציע בתנאי הסף וכן הצעת המחיר לא יהוו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

רשימת נספחים

64. להלן נספחים א' עד י"ד כמפורט:

- א. מפרט שירותים.
- ב. טופס הגשת הצעה למכרז.
- ג. נספח תמורה.



- ד. נוסח הסכם ההתקשרות.
- ה. התחייבות על שמירת סודיות.
- ו. התחייבות על הימנעות מניגוד עניינים.
- ז. חוזר חשכ"ל - תעריפי התקשרות עם יועצים לניהול.
- ח. טופס דיווח והצהרה על שעות עבודה.
- ט. מועד התשלום הממשלתי (חוזר חשכ"ל).
- י. תצהיר בנושא העסקת אנשים עם מוגבלויות.
- יא. התחייבות בנושא העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
- יב. התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור.
- יג. תצהיר עסק בשליטת אישה.
- יד. הנחיות להגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית.

בכבוד רב,

חגי משה בהר
סמנכ"ל הון אנושי והדרכה



**נספח א' - מפרט שירות - מכרז פומבי 04/2021 - אספקת שירותי – עובדים
סוציאליים ו/או מטפלים בפסיכותרפיה ו/או מטפלים באמנות - אגף הון אנושי
והדרכה - משרד החוץ**

השירותים הנדרשים מהמטפל

1. המטפל יפעל על פי הנחיות העובדת הסוציאלית של משרד החוץ, או מי מטעמה (להלן: "הממונה").
2. המטופלים הינם עובדי המשרד ובני משפחותיהם לפי זכאות הנקבעת על ידי הממונה.
3. המטופלים יופנו לטיפול על ידי הממונה.
4. הממונה תעדכן את המטפל מה מספר המפגשים להם העובד/בן המשפחה זכאי.
5. המטפל יגיש שירות מקצועי במגוון תחומים, עבור מטופלים שהופנו אליו, ובהתאם לתחומי מומחיותו, כמפורט בסעיף 33 לעיל.
6. המטפל יתחיל במתן שירות רק לאחר קבלת מכתב חתום על ידי הממונה שיכלול פרטי המטופלים והזמנה חתומה עם מכסת השעות/מטלות המקסימלית.
7. המטפל יגיש את השירות בקליניקה שברשותו בהתאם לכמות הטיפולים שאושר על ידי המשרד. לחילופין, במקרים מסוימים, ניתן יהיה לבצע טיפול מרחוק באמצעים מקוונים, בכפוף לאישור הממונה מראש. אין לחרוג מכמות הטיפולים שאושרה.
8. משך הטיפול הינו 60 דק'. לפחות 50 דק' יוקדשו לטיפול ועד 10 דק' להתארגנות/סיכומים.
9. במקרים מסוימים שיאושרו מראש ע"י העובדת הסוציאלית של המשרד הטיפול יבוצע בשיחת טלפון עם המטופל, על ידי שיחת וידיאו וכד'.
10. המטפל יעמוד בקשר עם הממונה לצורך קבלת הנחיות, עדכונים ותיאומים ככל שנדרש. הקשר עם הממונה יהיה בשיחות טלפוניות, דוא"ל ולעיתים על ידי פגישה במשרד החוץ בירושלים.
11. על פי רוב, הטיפול יבוצע בעברית. במקרים מסוימים, יתכן והטיפול יבוצע בשפות אחרות, וזאת במידה והמטפל שולט בשפה נוספת, בהתאם להוראות הממונה.
12. ביטול פגישה - במידה והמטופל הודיע למטפל על ביטול בטווח של 24 שעות ומעלה לפני הפגישה - המטפל לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי ולא יבוצע חיוב בעבור הפגישה שבוטלה. במידה והמטופל הודיע למטפל על ביטול הפגישה בהתראה של עד 24 שעות לפני הפגישה, המטפל רשאי לגבות 50% מעלות שעת הטיפול מהמטופל בלבד. יש לעדכן בכך את המטופל בתחילת הטיפול. המטפל לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי מהמשרד במקרה של ביטול פגישה. המטפל זכאי לקבל תמורה מהמשרד רק עבור פגישה שהתקיימה בפועל.
13. משרד החוץ לרשאי להזמין מהספק שירותים נוספים בתחום יעוץ עבודה סוציאלית, פסיכותרפיה, טיפול באמנות וכד'.
14. המשרד רשאי להזמין את המטפל לפגישות תיאום, תדרוך וכד'. הממונים במשרד רשאים להגיע לביקור בקליניקה של המטפל לצורך בקרה, פיקוח התרשמות וכד'.
להלן: "השירותים".



נספח ב' - טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

**הנדון: מכרז פומבי 04/2021 אספקת שירותי עובדים סוציאליים / מטפלים
בפסיכותרפיה / מטפלים באמנות - אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ**

1. אני מגיש/ה בזאת את הצעתי למועמדות לאספקת שירותי המטפלים הנ"ל ומצהיר/ה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותים המקצועיים, על כל הנספחים והתנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור לשירותי הייעוץ / הטיפול ולתנאיהם.

א. שם המציע: _____

ב. מספר עוסק מורשה: _____

ג. כתובת: _____

ד. מס' הטלפון: _____ נייד: _____

ה. מס' הפקס: _____

ו. דואר אלקטרוני: _____

ז. **סוג תעודה (יש לסמן בעיגול): עובד סוציאלי / מטפל**

בפסיכותרפיה / מטפל באמנות. יש לצרף להצעה העתק של כל התעודות הרלוונטיות.

ח. עובד סוציאלי - מספר רישיון מקצועי בפנקס העובדים הסוציאליים משרד העבודה והרווחה _____
מועד רישום בפנקס עובדים סוציאליים משרד העבודה והרווחה _____

ט. למטפל בפסיכותרפיה - מועד קבלת תעודה מהאיגוד הישראלי לפסיכותרפיה כפסיכיאטר מומחה בישראל: _____

י. למטפל באמנות - מועד קבלת תעודת חבר באגודה לטיפול באמנות יה"ת _____



2. מצורפים קורות חיים ופרופיל מקצועי שלפיהם המועמד עסק במשך 5 שנים לפחות כמטפל מומחה באחד (או יותר) מהתחומים המקצועיים שהוזכרו בסעיף 33 במכרז לעיל.

3. קליניקה ברשותי באזור (יש לסמן בעיגול): ירושלים ומבשרת / מודיעין / תל אביב / גוש דן / מרכז / חיפה / צפון / דרום. להלן כתובת הקליניקה (ניתן לציין מספר כתובות):

4. להלן רשימה מפורטת של התארים, הכשרות והקורסים הרלוונטיים שבהם המטפל הוסמך:

#	תואר / תעודה	מוסד	שנת הסמכה

(יש לצרף להצעה את התעודות בהתאם, ניתן לצרף טבלה בעמוד נפרד).

5. להלן תחומי המומחיות אליהם המציע מגיש מועמדות. תנאי להגשת מועמדות לכל תחום: המועמד עוסק בתחום המומחיות כמטפל מומחה במהלך 5 שנים לפחות (על המציע לסמן בעיגול ליד כל תחום רלבנטי, וכן לציין שנות ותק בתחום):

#	תחום מקצועי	שנות ותק של המטפל בתחום
א.	טיפול במבוגרים.	
ב.	טיפול בילדים ונוער.	
ג.	טיפול זוגי.	
ד.	טיפול משפחתי.	
ה.	התערבות במשבר.	
ו.	ליווי משפחה במעבר "רילוקיישן".	
ז.	טיפול בפוסט טראומה.	



שנות ותק של המטפל בתחום	תחום מקצועי	#
	EMDR טיפול בהפרעות אובססיביות כפייתיות.	ח.
	טיפול בהפרעות אכילה.	ט.
	טיפול בהפרעות תקשורת.	י.
	טיפול באמנות	יא.

6. האם קיימת אפשרות להגיש טיפול מרחוק באמצעות שיחת וידאו: כן / לא.

7. האם קיימת אפשרות להגיש טיפול באמצעות שיחה טלפונית: כן / לא.

8. שפות נוספות שהמועמד יכול להגיש בהן את השירות (מלבד עברית):

9. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינותי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.

10. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו;

11. הערה לעניין סיווג יועץ 1: מטפל המבקש לקבל הכרה לסיווג יועץ 1 יצרף תצהיר בחתימת עו"ד שלפיו: בבעלות המטפל משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). ללא צירוף תצהיר בחתימת עו"ד, המטפל לא יאושר לסיווג יועץ 1.

12. יש לצרף להצעה את כל המסמכים כמפורט בסעיפים 1111 עד 2626 במכרז לעיל, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

13. ידוע לנו שרשימת המטפלים תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט כנדרש בסעיף 16(ב) לתקנות.

חתימת המועמד

חתימה וחותמת
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי
החתימה

תאריך



נספח ג' למכרז-מכרז פומבי 04/2021 אספקת שירותי מטפלים – עובדים סוציאליים / מטפלים בפסיכותרפיה / מטפלים באמנות - אגף הון אנושי והדרכה / משרד החוץ - נספח תמורה

1. שם המטפל: _____ . התעריף יקבע בהתאם לניסיון המטפל ולסוג התעודה (יש לסמן בעיגול): יועץ 1 / יועץ 2 / יועץ 3.
2. הערה לעניין סיווג יועץ 1: כתנאי לקבלת אישור לסיווג יועץ 1, יש לצרף להצעה תצהיר בחתימת עו"ד כמפורט בסעיף 114+ בנספח ב' לעיל.

תמורה על בסיס שעתי לטיפול

3. התמורה עבור שירותי המטפל תהיה במונחים של שעת עבודה.
4. התעריף לכל שעת עבודה (60 דקות) יהיה קבוע בהתאם לאמור במחירון חש"ל המצ"ב כנספח ז' (מחירון להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – יועצים לניהול - הוראה 13.9.0.2.1). התעריף יקבע בהתאם לשנות ניסיון המטפל ולאמות המידה כמפורט בהוראת התכ"ם הנ"ל בנספח ז', באופן הבא:

סוג השירות	יועץ 1	יועץ 2	יועץ 3
תעריף לשעת עבודה נה לא כולל מע"מ	327 * 90%	290 * 90%	201 * 90%

5. כאמור בטבלה לעיל, לפי החלטת המשרד, החל משנת ההתקשרות הראשונה, התעריף המקסימלי לכל שעת עבודה הקבוע בהוראת החש"ל שבנספח ז' המצ"ב, יוכפל ב - 90%. בשנת התקשרות שלישית ואילך לא תחול הפחתה נוספת.
6. על המציע לציין בסעיף 14 לעיל מה הסיווג המתאים מבין יועץ 1 / יועץ 2 / יועץ 3 בהתאם לאמות המידה בהוראת התכ"ם שנספח ז'.

סופיות התמורה

7. התמורה לכל שעת עבודה כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל שכר, תנאים סוציאליים, אחזקת קליניקה, טלפונים, מחשוב, ביטוחים, נסיעות ותקורות.

עדכון תעריפים

8. התמורה תהיה צמודה לשינויים במחירון חש"ל. הספק יהיה זכאי לעדכון התעריף לשעת עבודה בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל (עדכון תעריפים ראשון יהיה לא לפני 18 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז). בעת הגשת חשבונות שכר טרחה, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. לא יאושר תיקון תעריפים באופן רטרואקטיבי אלא ממועד הגשת החשבון ואילך.



9. במהלך תקופת ההתקשרות, סיווג היועץ לא ניתן לשינוי (כלומר לא יאושר שינוי מסיווג יועץ 3 לסיווג יועץ 2 או מסיווג יועץ 2 לסיווג יועץ 1 וכד'), גם אם המטפל קיבל הסמכה גבוהה יותר או שצבר שנות ותק נוספות.

כללי

10. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות / המטלות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

11. הזוכה אינו זכאי לבלעדיות באספקת השירותים.

12. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ/הטיפול למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

חתימת המטפל

חתימה וחותמת
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי
החתימה

תאריך



נספח ד' - הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ על ידי עובדים סוציאליים ו/או מטפל בפסיכותרפיה ו/או מטפל באמנות – אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ

על המציע למלא ולהשלים את הפרטים בכל עמוד ועמוד בחוזה, לחתום על החוזה בתחתית כל עמוד ועמוד כולל חתימה וחותמת, למלא את הפרטים בעמוד האחרון של החוזה ולצרף חתימה מלאה וחותמת במקום המיועד לכך בסוף החוזה.

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2021.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____ כתובת

הספק:

כתובת הקליניקה:

תחום מומחיות (יש להקיף בעיגול): טיפול במבוגרים / טיפול בילדים ונוער / טיפול זוגי / טיפול משפחתי / התערבות במשבר / ליווי משפחה במעבר "רילוקיישן" / טיפול בפוסט טראומה / EMDR / טיפול בהפרעות אובססיביות כפייתיות / טיפול בהפרעות אכילה / טיפול בהפרעות תקשורת / טיפול באמנות.

(להלן: "ספק השירות"/"המטפל") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 04/2021 לאספקת שירותי עבודה סוציאלית ו/או טיפול פסיכותרפיסטי ו/או טיפול באמנות עבור אגף הון אנושי והדרכה (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.



והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, ההסמכה, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יספק שירותים של טיפול ו/או ייעוץ עו"ס / פסיכותרפיסטי כמפורט בחוזה זה ובנספחיו, ע"י המטפל מר/גב'

אשר יבצע/ו את _____

השירותים עבור אגף הון אנושי והדרכה כמפורט בחוזה זה (להלן: "המטפל/ים").

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד המטפל ו/או כל עובד אחר מטעמו הוא **כקבלן חיצוני עצמאי** לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינן כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות

3. ההסכם יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל הון אנושי והדרכה על ההסכם למשך חמש שנים. מימוש ההתקשרות מותנה בקיום תקציב לנושא והוצאת הזמנה למשרד חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.
4. למשרד תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם מהצפוי, כאמור להלן.

הממונה

5. בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יונחה ספק השירות ע"י העובדת הסוציאלית במשרד החוץ או מי שימונה מטעמה במשרד (להלן: "הממונה") שגם תפקח על עבודות ספק השירות.

ספק השירות

6. ספק השירות נבחר כזוכה במכרז 04/2021 לאספקת שירותי עובד סוציאלי / מטפל בפסיכותרפיה / מטפל באמנות. המשרד יפנה לספק השירות מעת לעת ויזמין ממנו שירותי טיפול עו"ס / פסיכותרפיה במגוון תחומים, כפי שיפורט בסעיף **13.13** להלן.
7. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות

המטפל שאושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם



למסמכי המכרז המצורפים כנספח. לעניין זה המטפל מטעם ספק השירות הוא

מר/גב' _____

8. השירותים יתבצעו באופן אישי ע"י המטפל/ים הרשום/רשומים בסעיף **77** לעיל.

השירותים הנדרשים

9. המטפל יפעל על פי הנחיות העובדת הסוציאלית של משרד החוץ, או מי מטעמה (להלן: "הממונה").

10. המטופלים הינם עובדי המשרד ובני משפחותיהם לפי זכאות הנקבעת על ידי הממונה.

11. המטופלים יופנו לטיפול על ידי הממונה אשר תעדכן את המטפל מה מספר המפגשים להם זכאי העובד/בן המשפחה.

12. תחילת השירות רק לאחר קבלת מכתב חתום על ידי הממונה. המטפל יגיש את השירות בקליניקה שברשותו בהתאם לכמות הטיפולים שאושר על ידי המשרד. אין לחרוג מכמות הטיפולים שאושרה. משך כל טיפול 60 דקות (מתוכם עד 10 דקות זמן להתארגנות/סיכומים וכד') והיתרה זמן שהמטפל יקדיש למטופל עצמו). במקרים מסוימים ובאישור הממונה הטיפול יבוצע בשיחת טלפון עם המטופל, על ידי זום / סקייפ וכד'.

13. המטפל יגיש שירות מקצועי במגוון תחומים, בהתאם לתחומי מומחיותו (יש לסמן בעיגול): טיפול במבוגרים, טיפול בילדים ונוער, טיפול זוגי, טיפול משפחתי, התערבות במשבר, ליווי משפחה במעבר "רילוקיישן", טיפול בפוסט טראומה, EMDR, טיפול בהפרעות אובססיביות כפייתיות, טיפול בהפרעות אכילה, טיפול בהפרעות תקשורת, טיפול באמנות וכדומה. מצורף נספח א' - מפרט שירות.

65. תמורה לספק במקרה שבו יצאה למטפל הודעה על ביטול פגישה: ראה הנחיות בנספח א' המצ"ב סעיף **1212**.

14. המטפל יעמוד בקשר עם הממונה לצורך קבלת הנחיות, עדכונים ותיאומים ככל שנדרש. הקשר עם הממונה יהיה בשיחות טלפוניות, דוא"ל ולעיתים על ידי פגישה במשרד החוץ בירושלים.

15. על פי רוב, הטיפול יבוצע בעברית. לעיתים נדרש טיפול בשפה נוספת (כגון אנגלית, ספרדית או שפה זרה אחרת), המשרד יעשה ניסיון לאתר מטפל דובר שפה זרה בהתאם.

16. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בתלונה או דרישה כלשהי במידה והיקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה נמוך מההיקף לו ציפה.

העדר בלעדיות

17. בחירת הספק/המטפל נתונה להעדפת עובד המשרד (לפי העדפה אישית, מקום מגורים, תחום מומחיות וכד'). לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.



מסגרת העבודה

18. ספק השירות יגיש את שירותיו למשרד כקבלן חיצוני, על בסיס תשלום חודשי לפי שעות עבודה בפועל שיבצע שיחושב לפי נספח התמורה בנספח ג' המצורף למסמכי המכרז. תקרת התקשרות שנתית _____ ₪ + מע"מ. הספק לא יחרוג מתקרת התקשרות זאת, אלא אם יקבל מכתב חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד.

תמורה על בסיס שעות לטיפול של עובד סוציאלי או טיפול על ידי פסיכותרפיסט או על ידי מטפל באמנות

19. התמורה עבור שירותי המטפל תהיה במונחים של שעת עבודה, בהתאם לפירוט בנספח ג' המצורף.

20. התעריף לכל שעת עבודה (60 דקות) יהיה קבוע בהתאם לאמור במחירון חשכ"ל המצ"ב כנספח ז' (מחירון להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – יועצים לניהול - הוראה 13.9.0.2.1). התעריף יקבע בהתאם לשנות ניסיון המטפל ולאמות המידה כמפורט בהוראת התכ"ם הנ"ל בנספח ז', באופן הבא:

סוג השירות	יועץ 1	יועץ 2	יועץ 3
תעריף לשעת עבודה ₪ לא כולל מע"מ	327 * 90%	290 * 90%	201 * 90%

21. כאמור בטבלה לעיל, לפי החלטת המשרד, החל משנת ההתקשרות הראשונה, התעריף המקסימלי לכל שעת עבודה הקבוע בהוראת החשכ"ל שבנספח ז' המצ"ב, יוכפל ב - 90%. בשנת התקשרות שלישית ואילך לא תחול הפחתה נוספת.

סופיות התמורה

22. התמורה לכל שעת עבודה ולכל אבחון כמפורט בנספח ג' המצ"ב היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל שכר, תנאים סוציאליים, אחזקת קליניקה, טלפונים, מחשב, ביטוחים, נסיעות ותקורות.

הודעה על מכסה מקסימלית של שעות ומטלות

23. מעת לעת הממונה יוציא למטפל מכתב פנייה ובו פירוט אודות מטופלים שיופנו אליו על ידי המשרד ומכסת שעות עבודה. בנוסף תשלח למטפל הזמנה החתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד ובו התחייבות המשרד לתשלום מקסימלי בהתאם לשירותים הצפויים. הספק לא יחרוג מכמות השעות המטלות והסכומים שאושרו במכתב הפנייה ובהתחייבות הכספית. אין להגיש שירות למשרד אלא אם התקבל מכתב פנייה כאמור והתחייבות כספית.

24. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

עדכון תעריפים

25. התמורה לשעת טיפול תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל המצורף כנספח ז' (13.9.0.2.1). הספק יהיה זכאי לעדכון התעריף בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל (עדכון תעריפים ראשון יהיה לא לפני 18 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז). בעת הגשת חשבונות שכר טרחה, האחריות על



עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. לא יאושר תיקון תעריפים באופן רטרואקטיבי אלא ממועד הגשת החשבון ואילך.
58. במהלך תקופת ההתקשרות, סיווג היועץ לא ניתן לשינוי (כלומר לא יאושר שינוי מסיווג יועץ 3 לסיווג יועץ 2 או מסיווג יועץ 2 לסיווג יועץ 1 וכד'), גם אם המטפל קיבל הסמכה גבוהה יותר או שצבר שנות ותק נוספות.

חלוקת התשלום

26. להלן פירוט אופן חלוקת התשלום בין העובדים לבין המשרד:
א. עובדים בארץ: המשרד ישלם לספק 80% מהתמורה, היתרה בשיעור של 20% תשולם על ידי המטופל עצמו.
ב. עובדים שנמצאים בשליחות בחו"ל: השתתפות המשרד עבור עובדים הנמצאים בשליחות ומטופלים מרחוק - בהתאם לסל הבריאות, העובד ישלם למטפל 139 ש"ח "השתתפות עצמית" והמשרד ישלם את היתרה. ככל שיחול שינוי בדמי ההשתתפות העצמית על פי הנחיות סל הבריאות, חלוקת התשלום בין המשרד לשליח תתעדכן בהתאם.
ג. גביית חלקו של המטופל תיעשה תמיד על ידי המטפל עצמו והמשרד לא יהיה צד לעניין. המטפל לא יערב את המשרד בכל הקשור לגביית חלקו של המטופל.
27. במקרים חריגים, המשרד עשוי לממן 100% מעלות הטיפול של מטופל מסוים. הודעה על כך תועבר מהממונה למטפל מראש, לפני תחילת הטיפול.

הגשת חשבונות

28. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס ודו"ח שעות/משימות בהתאם לטיפולים שביצע בחודש החולף מוכפל בתעריף המתאים (כאמור החשבונית שתוגש למשרד תהיה בהתאם לחלקו של המשרד **כמפורט בסעיף 2626** בהסכם לעיל). הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הספק יהיה בהתאם להוראות חשכ"ל "מועד התשלום" (ר' פירוט נספח ט').
29. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים.

סיום ההתקשרות

30. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שסיפק למשרד הלכה למעשה לפי הזמנת הממונה).

יחסי עבודה

31. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או המטפל מטעמו ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק, ליועץ ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
32. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או המטפל ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.



33. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 3134 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
34. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או המטפל ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
35. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או המטפל ו/או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק, המטפל או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
36. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור יחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.
37. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

התחייבות לקיום דיני העבודה

38. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי המטפל ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 3939 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

39. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954



10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
26. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
27. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
28. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011
29. כל חוק אחר אשר עדיין לא נכנס לתוקפו ביום חתימת הסכם זה אך יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו צורף לנספח זה.

ביטחון ושמירה על סודיות

40. ספק השירות וכל מי מטעמו, לרבות המטפל, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ה' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי המטפל).
41. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ה' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
42. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים

43. הספק, וכל מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידים הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק, וכל מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.
44. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות



- הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).
45. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מייעץ למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני וועדת המכרזים.
46. להסכם זה מצורפת חתימת הספק ו/או מי מטעמו על נספח ו' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

קניין רוחני:

47. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה ספק השירות והמטפל לא יפרו כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם ייתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. ספק השירות ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב הפרה או ההפרות האמורות לעיל.
48. סעיף 4747 לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
49. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל עבודה שיבצע ספק השירות והמטפל במסגרת חוזה זה וספק השירות והמטפל לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בהם אלא במסגרת חוזה זה. ספק השירות מתחייב לשמור אצלו עבור המשרד את כל החומרים, הקבצים, הנתונים, בסיסי המידע (כולל מאמרים, ידיעות, כתבות) וכדומה שטופלו על ידו במסגרת הגשת השירותים, ולהעמידם לרשות המשרד בכל עת.
50. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש ספק השירות ו/או המטפל לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

אחריות:

51. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
52. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
53. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף 5154' ו- 5252' לעיל,



הוא מתחייב לשפוט בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

54. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
55. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
56. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
57. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
58. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

אמנה למאבק בשוחד:

59. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
- א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291 לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
- ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

60. ספק השירות, המטפל וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.
61. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת הממונה במשרד החוץ בכתב.
62. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
63. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.
64. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.



65. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

_____ ספק השירות:

_____ המטפל:

(במקרה שזהות המטפל שונה מזהות ספק השירות)

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ ספק השירות/המטפל

_____ חשב המשרד

_____ סמנכ"ל משרד החוץ



נספח ה' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות

(יש למלא ולהשלים את כל הנתונים בטופס. ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז כולל שם מלא, חתימה וחותמת. יש לצרף להצעה המוגשת)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.2

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

רשימת מטפלים – עובדים סוציאליים / מטפלים בפסיכותרפיה / מטפלים באמנות עבור אגף הון

אנושי והדרכה משרד החוץ על פי תנאי מכרז פומבי 04/2021

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מכרז פומבי 04/2021 הצטרפות לרשימת ספקים (מטפלים) – עובדים סוציאליים / מטפלים בפסיכותרפיה - אגף הון אנושי והדרכה משרד החוץ, עמוד 29 מתוך 45



הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ו' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים

(יש למלא ולהשלים את כל הנתונים בטופס. ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז כולל שם מלא, חתימה וחותמת. יש לצרף להצעה המוגשת)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים

מספר הוראה: 7.4.6

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.4.6.3

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (יש למלא בהתאם לצורך) ועדת מכרזים מכרז החוץ לעניין שירותי עובד סוציאלי / מטפל בפסיכותרפיה / טיפול באמנות - אגף הון אנושי והדרכה אישרה בכתב, לאחר מכרז פומבי 04/2021 הצטרפות לרשימת ספקים (מטפלים) – עובדים סוציאליים / מטפלים בפסיכותרפיה - אגף הון אנושי והדרכה משרד החוץ, עמוד 31 מתוך 45



שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלב אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ז' למכרז

מחירון חשכ"ל - התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול)

תעריפי התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים		הודעה:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
13.9.0.2.1.ה	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

1. הנחיות כלליות

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מ**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים"**, [מס' 13.9.0.2](#).
- 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 2.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.



3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר דוקטור לרפואה. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר אקדמאי ראשון; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר אקדמאי; בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



נספח ח'

שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם מספר הוראה: 13.9.2

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ומתני שירותים חיצוניים מספר טופס: 13.9.2.1

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוע	שם המבצע	חתימת המבצע

- א. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____



נספח ט' - מועד התשלום - חוק מוסר התשלומים

הוראת תכ"ם:		מועדי תשלום
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב</p> 
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02 01	

4. הנחיות לביצוע

מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.



נספח י' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות
(יש למלא ולהשלים את כל הנתונים בטופס. ייחתם ע"י המציע בעת
הגשת ההצעה למכרז כולל שם מלא, חתימה וחותמת. יש להחתים
עו"ד. יש לצרף להצעה המוגשת. דרישה זו חלה על כל מציע כולל
מציע שהוא עוסק מורשה, חברה בע"מ או עמותה).

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות		טופס:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"מ – התקשרויות ורכישות</p>
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.6	הוראה מקשרת:	
7.4.6.6.ט	מספר טופס:	

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.



המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



נספח י"א - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

(יש למלא ולהשלים את כל הנתונים בטופס. ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז כולל שם מלא, חתימה וחותמת. יש להחתים עו"ד. יש לצרף להצעה המוגשת. דרישה זו חלה על כל מציע כולל מציע שהוא עוסק מורשה, חברה בע"מ או עמותה).

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.1

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.



נספח י"ב - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור

(יש למלא ולהשלים את כל הנתונים בטופס. ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז כולל שם מלא, חתימה וחתימת. יש להחתים עו"ד. יש לצרף להצעה המוגשת)

שם הטופס: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: 7.4.6.4.ט

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ו כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח י"ג תצהיר עסק בשליטת אישה

(לעסק בשליטת אישה - יש למלא ולהשלים את כל הנתונים בטופס. ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז כולל שם מלא, חתימה וחותמת. יש להחתים עו"ד. יש לצרף להצעה המוגשת)

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____, ת.ז. _____, _____ (מחקי את המיותר).
- א. מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת

_____ תאריך
המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח י"ד - הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית – שלב הפיילוט

1.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.

1.2. הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה באמצעות הקישור **לתיבת ההצעות לחץ**

כאן -> להוסיף את הקישור לתיבה שיופק מהמערכת-<

1.3. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

1.4. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

1.5. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

1.6. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

1.7. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN

1.8. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

1.9. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. **ללא קבלת מספר האסמכתא אין ההצעה כלא הוגשה.**

1.10. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

1.11. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

1.12. אופן חלוקת מסמכי המכרז לקבצים עבור העלתם מתיבת המכרזים הדיגיטלית:

1.12.1. כלל המסמכים המוגשים יודפסו ויסקרו קבצי PDF נפרדים עם חתימות מקוריות כמתחייב במסמכי המכרז. באחריות המציע לוודא שכלל המסמכים הסרוקים קריאים ובאיכות מעולה.

1.12.2. ההצעה תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית באמצעות קבצי PDF חתומים על ידי המציע, המחולקים לחוצצים כמפורט:



הקובץ שיש להגיש בחוץ	הגשת הקובץ לחוץ נפרד לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיף.../
<p><u>כל מציע כולל עוסק מורשה ועוסק פטור - אישור ניהול ספרים / פנקסי חשבונות: אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף (כולל צירוף תעודת עוסק מורשה של המציע);</u></p>	<p>1111</p>
<p>תעודה עוסק מורשה או עוסק פטור</p>	<p>12</p>
<p><u>מציע שהוא חברה בע"מ - תעודת רישום החברה: צירוף אישור על רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין (תעודת התאגדות ברשם החברות/רשם העמותות וכד', במידה והמציע הוא חברה או עמותה);</u></p>	<p>1313</p>
<p><u>מציע שהוא חברה בע"מ יש לצרף נסח חברה עדכני מרשם התאגידים</u></p>	<p>1414</p>
<p><u>כל מציע כולל עוסק מורשה ועוסק פטור – התחייבות העסקת אנשים עם מוגבלות: התחייבות המציע בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות באמצעות נספח "המצ"ב.</u></p>	<p>1515</p>
<p><u>כל מציע כולל עוסק מורשה ועוסק פטור: הצהרת המציע בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום באמצעות נספח "א המצ"ב.</u></p>	<p>1616</p>
<p>חתימה על התחייבות לשימוש בתוכנות מקור נספח "ב</p>	<p>1717</p>
<p>תצהיר עסק בשליטת אישה נספח "ג</p>	<p>18</p>
<p>צירוף כל מסמכי המכרז, על נספחיו, כשהם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד ועמוד (עמודים 1-45). על החוזה המצ"ב (ר' נספח ד') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. יש למלא את כל פרטי המציע במקומות המיועדים לכך בחוזה. המציע יחתום גם על נספח ו' המצ"ב בדבר שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה יחתם בתחתית הדף;</p>	<p>19</p>
<p><u>צירוף תעודות ואישורים של המטפל: יש לצרף את כל התעודות והאישורים לעובד סוציאלי / מטפל באמנות / פסיכותרפיסט</u></p>	<p>20, 21, 22</p>
<p><u>חוץ נספח ב': יש להגיש את נספח ב' ולהקפיד למלא בו את כל הפרטים</u></p>	<p>נספח ב'</p>
<p>נספח הצעת המחיר (תמורה)</p>	<p>נספח ג'</p>
<p>התחייבות חתומה לסודיות + ניגוד עניינים</p>	<p>נספחים ה' + ו'</p>

